

# ANBI Beleidsplan Stichting Sint op de Ameland

## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b><i>Voorwoord</i></b>   | <b>2</b>  |
| <i>ANBI</i>   | 2         |
| <b><i>Dit plan geeft inzicht in:</i></b>                        | <b>2</b>  |
| <b><i>Algemene gegevens en bestuur</i></b>                      | <b>3</b>  |
| <b><i>Missie, visie en ambitie</i></b>                          | <b>4</b>  |
| <b><i>Doelstellingen</i></b>                                    | <b>5</b>  |
| <b><i>Doelgroep</i></b>   | <b>6</b>  |
| <b><i>Vrijwilligers</i></b>                                     | <b>7</b>  |
| <b><i>Financiële prognose 2023</i></b>                          | <b>8</b>  |
| <b><i>De manier waarop de Stichting geld werft</i></b>          | <b>9</b>  |
| <b><i>Aanvraag ANBI status Stichting Sint op de Ameland</i></b> | <b>10</b> |
| <b><i>Het beheer en de besteding van het vermogen</i></b>       | <b>12</b> |
| <b><i>Communicatie</i></b>                                      | <b>13</b> |

## Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Sint op de Ameland.

Stichting Sint op de Ameland is opgericht op 24-04-2023 te Vierpolders (Statutaire zetel). Ons streven is personen en bedrijven te stimuleren om goed te doen voor een ander. Met nadruk op 'anderen' met anderen bedoelen we dan ook mensen met een lichamelijke en of geestelijke beperking. Met als focus eigen waarde, zelfredzaamheid, kwaliteit van leven en meedoen in de maatschappij.

Een Stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). Nadat deze akte is opgesteld, waarin o.a. is vastgelegd wie de bestuurders zijn, volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de belastingdienst. Het schrijven van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd.

Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling.

## ANBI

Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

## Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting
- Financiën
- De manier waarop de Stichting geld werft
- Het beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het

bestuur Het bestuur

Stichting Sint op de Ameland



---

## Algemene gegevens en bestuur

### Algemene gegevens

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Statutaire naam       | : Stichting Sint op de Ameland  |
| Organisatietype       | : Stichting   |
| Opgericht.            | : 24-04-2023  |
| KvK nummer            | : 90038150  |
| Banknummer (IBAN)     | : NL39 KNAB 0506 2644 55 (Tijdelijk tot eigen rekening is geregeld)                         |
| Fiscaal nummer (RSIN) | : 865190641   |
| Bezoekadres           | : Creekpad 8, 3237 AH Vierpolders   |
| Website               | : <a href="http://www.sintopdeameland.nl">www.sintopdeameland.nl</a>                        |
| E-mail                | : <a href="mailto:info@sintopdeameland.nl">info@sintopdeameland.nl</a>                      |
| Werkgebied            | : Regionaal   |
| Doelgroep(en)         | : Kinderen van gezinnen die minder bedeeld zijn<br>(zoals cliënten van de voedselbank, etc) |

### Bestuur

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Naam                     | : Bruin de, Jessica  |
| Geboortedatum en -plaats | : 18-01-1977   |
| Titel                    | : Voorzitter, secretaris                                       |
| Bevoegdheid              | : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |
| Naam                     | : Holkamp, Martin  |
| Geboortedatum en -plaats | : 09-01-1972   |
| Titel                    | : Penningmeester   |
| Bevoegdheid              | : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |
| Naam                     | : Gijzen, Corne  |
| Geboortedatum en -plaats | : 31-03-1969   |
| Titel                    | : Bestuurslid  |
| Bevoegdheid              | : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |

## **Missie, visie en ambitie**

### Onze missie

Stichting Sint op de Ameland is er kinderen van minder bedeelde gezinnen (zoals cliënten van de voedselbank, etc.) een onbezorgd Sinterklaasfeest te bieden. Hierin vergeten we de ouders zeker niet.

### Onze visie

Als stichting zetten wij ons in voor het welzijn van ieder individu. Dit doen wij o.a. door:

- het opzetten van doneer en sponsor acties op onze website
- het aanschrijven van ondernemers en grote bedrijven met het verzoek ons te steunen

### Onze ambitie

De missie en ambitie van de stichting is, om zo veel mogelijk kinderen een onvergetelijk sinterklaasfeest te bieden.

### Korte termijn ambitie

Wij starten door ons zichtbaar te maken en bekendheid te krijgen bij ons in de regio. Onze eerste focus: het voorzetten van het particuliere initiatie van 2022 in de vorm van een stichting om continuïteit te verkrijgen Om hiervoor aandacht te vragen publiceren wij een nieuwsbrief die wij regionaal gaan verspreiden.

## **Doelstellingen**

### Doelstelling

Wij streven kinderen waarvoor het (bijna) onmogelijk is een onvergetelijk Sinterklaasfeest te bieden. Hierin nemen we ook de ouders mee zodat ook zij een onbezorgde middag kunnen hebben.

### Maatschappelijk vraagstuk

Ons initiatief is gebaseerd op het vraagstuk "Hoe kunnen we de minder bedeelde in de maatschappij helpen?" Want voor deze groep is het elke dag keuzes maken. Vaak komen leuke dingen dan op latere plaats in de planning en vallen daar dan ook vaak af. Elke kind heeft recht op een leuk Sinterklaasfeest.

### Doel initiatief

Een onvergetelijk sinterklaasfeest voor de minderbedeelde kinderen en hun gezin.

### Bereiken doel

Ons doel proberen we te bereiken we door het opzetten van 'sponsorprojecten', doneeracties, werven van vrijwilligers.



# Sint op de Ameland

---

## **Doelgroep**

### Beschrijving doelgroep

Onze doelgroep zijn kinderen uit gezinnen die het financieel moeilijk hebben, vergeten kinderen, kinderen van ernstig zieke ouders, etc.



---

## **Vrijwilligers**

Vrijwilligers kunnen zich inzetten als sponsor-, donateur werver of als vrijwilliger tijdens het feest.

### vrijwilligers

De taken zijn:

- Uitdelen van versnaperingen aan boord
- Begeleiding tijdens lunches
- EHBO'er van dienst
- Beveiliging

---

## Financiële prognose 2023

Om de doelen van Stichting Sint op de Ameland te realiseren is vermogen nodig. Er wordt uitgegaan van baten en lasten, om de prognose inzichtelijk te maken. Onderstaand een overzicht:

| Prognose over 2023  | 2023       |         |   |     |
|---|------------|---------|---|-----|
| <b>Verwachte inkomsten - Baten *</b>  |            |         |   |     |
| Donaties, subsidies, fondsen en sponsors                                    | € 15.000,- |         |   |     |
| Resultaat   | € 15.000,- |         |   |     |
| <b>Verwachte uitgaven - Lasten</b>  |            |         |   |     |
| Onkostenvergoeding  | €          | 500,-   |   |     |
| Huisvestingskosten  | €          | 0,-     |   |     |
| Algemene kosten   | €          | 600,-   |   |     |
| Kantoorkosten   | €          | 0,-     |   |     |
| Beheerkosten  | €          | 500,-   |   |     |
| Wervingskosten  | €          | 1.250,- |   |     |
| Totaal lasten   | €          | 2.850,- |   |     |
| Resultaat uit gewone<br>bedrijfsuitoefening Financiële baten en<br>lasten > | €          | 0,-     | € | 0,- |
| Exploitatieresultaat  | €          | 0,-     | € | 0,- |

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.

### Jaarrekening, balans en jaarverslag

Jaarrekening, balans en jaarverslag is in 2024 beschikbaar, aangezien we in 2023 starten met het werven van inkomen.



---

## **De manier waarop de Stichting geld werft**

De stichting wil dit geld binnen krijgen door: sponsoring, donaties, giften, legaten, filantropie, subsidies, bijdrage van activiteiten, fondsenwerving.

De werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. De bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners actief, onderhouden en daarnaast het werven van nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch, het inzetten van multimedia en social media. Het voeren van acties voor het verkrijgen van financiële middelen. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties.

Onderstaand noemen wij kort welke soorten bijdragen er zijn.

- Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer.
- Donateurschap: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goedgevoel!
- Giften: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goedgevoel
- Subsidies: financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.
- Fondsenwerving: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen.
- Legaten (aanvaardbaar alleen na boedelbeschrijving nalatenschap)

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.



---

## Aanvraag ANBI status Stichting Sint op de Ameland

Stichting Sint op de Ameland vraagt een ANBI-status aan. Dat houdt in dat een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info over kunt u lezen via

[http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere\\_regelingen/goede\\_doelen/algemeen\\_nut\\_beogende\\_instellingen/belastingregels\\_algemeen\\_nut\\_beogende\\_instellingen](http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/belastingregels_algemeen_nut_beogende_instellingen).

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst.

Als Stichting Sint op de Ameland door de Belastingdienst aangewezen wordt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), kan gebruik gemaakt worden van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting over erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
- Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giftenaftrek.

Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
- De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.

## Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting Sint op de Ameland is verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraanvolgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

## **Communicatie**

Ieder jaar zal Stichting Sint op de Ameland haar doelgroep op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten/projecten via:

- Een financieel jaarverslag
- Een kort inhoudelijk jaarverslag
- Nieuwsbrieven

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.